

DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

AIDE

A LA RESTAURATION DU PATRIMOINE CULTUREL

Seul un **dossier complet daté et signé**, permettant une analyse qualitative et quantitative de votre demande sera instruit.

Le dossier de demande de subvention doit être déposé complet avant tout commencement de réalisation du projet.

Dates limites de dépôt du dossier :

avant le **30 novembre** de l'année N-1 (pour instruction au cours du 1^{er} semestre de l'année N)

avant le **30 avril** de l'année N (pour instruction au cours du 2^{ème} semestre de l'année N)

Envoi du dossier	Pour les départements : 09, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82	Pour les départements : 11, 30, 34, 48, 66
Adresse postale	Région Occitanie/Pyrénées-Méditerranée Direction de la Culture et du Patrimoine Hôtel de Région 22 boulevard du Maréchal Juin 31406 Toulouse cedex 9	Région Occitanie/Pyrénées-Méditerranée Direction de la Culture et du Patrimoine Hôtel de Région 201 avenue de la Pompignane 34064 Montpellier cedex 2
Contacts	Patricia RODRIGUES 05 61 39 62 22 patricia.rodriques@laregion.fr	Ondine VIGIER 04 67 22 93 43 ondine.vigier@laregion.fr

Objet du projet :

SAUVEGARDE DE LA TOUR DE BATERE, ELEMENT ESSENTIEL DU PATRIMOINE HISTORIQUE ET MILITAIRE DU ROYAUME DE MAJORQUE ("Réseau des Tours à Signaux")

Identité du demandeur :

MAIRIE DE CORSAVY ET MAIRIE DE SAINT-MARSAL
(Corsavy étant à la fois mandataire et maître d'ouvrage)

I – IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE DE LA SUBVENTION**Identification du bénéficiaire de la subvention**

NOM ET SIGLE DE LA STRUCTURE	MAIRIE DE CORSAVY
RAISON SOCIALE	SERVICE PUBLIC COMMUNAL
Nom, prénom du (de la) président(e) de la structure	CHRISOSTOME Antoine - MAIRE DE CORSAVY
Nom, prénom, fonction du (de la) responsable de la structure (directeur, coordinateur, responsable artistique)	CHRISOSTOME Antoine - MAIRE DE CORSAVY
Nom, prénom, fonction du (de la) responsable du dossier	GALY Hélène - SECRÉTAIRE DE MAIRIE DE CORSAVY
Adresse siège social	MAIRIE DE CORSAVY RUE BARRI D'AMONT 66150 CORSAVY
Téléphone	09 66 91 61 68
Téléphone mobile	
Courriel	mairie @ corsavy.fr
Site Internet	www.corsavy.fr
Nature juridique	Collectivité territoriale
N° SIRET	21660060100019
Code APE	8411Z
Année de création pour les associations, SCI ou EPCI	
Assujettissement de la structure à la TVA	<input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON
N° déclaration préf.	

Nombre d'emplois permanents : (équivalent temps plein)

Femme

Homme

1

3

Montant total des dépenses de la structure pour les associations, SCI ou établissements publics :

(Compte de résultat de la dernière année clôturée)

Montant

Année

N -1

N -2

II – PRESENTATION DU PROJET**1 - Objet :**

SAUVEGARDE DE LA TOUR DE BATERE EN VUE D'UNE VALORISATION TOURISTIQUE, CULTURELLE ET ECONOMIQUE SUR LE TERRITOIRE.

2 – Localisation du projet

Département : 66 Pyrénées Orientales

Commune : CORSAVY

Code postal : 66150

3 - Description du projet (précisant notamment les caractéristiques historiques, l'intérêt patrimonial, les matériaux de construction, l'état de conservation de l'édifice ou de l'objet, le détail et la nature des travaux de restauration envisagés...)

La tour de Batère, bâtiment militaire et emblématique du Moyen-Age et l'une des deux tours maîtresse du réseau des 41 tours du Royaume de Majorque. Dite nœud de réseau avec sa sœur jumelle, la Tour de Tautavel, elle récupérait les informations des autres tours pour en alerter le casernement au Château de Castelnuou et le Palais des Rois de Majorque à Perpignan.

Voir annexe : Projet de sauvegarde de l'Association Sauvegarde de la Tour de Batère

Installations de chantier, comblement des lacunes des parements extérieurs de l'ensemble de la tour, par échafaudages ponctuels, cristallisation anti-escalade de l'ancien escalier d'accès, fermeture de la tour par deux grilles Nord et Sud (cette dernière ouvrante à clé), pose du panneau définitif de signalétique sécurité+historique de la tour.

Voir annexe : étude de l'architecte du patrimoine

(à compléter, le cas échéant, dans une fiche annexe)

4 - Calendrier prévisionnel de réalisation du projet (si le projet comporte plusieurs tranches de travaux, fournir un échéancier des travaux).

- date de début de l'opération : 15/09/2019

- date de fin de l'opération : 31/12/2022

5 - Type de patrimoine

<input type="checkbox"/> Patrimoine protégé au titre des Monuments Historiques	<input checked="" type="checkbox"/> Patrimoine non protégé au titre des Monuments Historiques
<input type="checkbox"/> Patrimoine architectural <input type="checkbox"/> Patrimoine mobilier <input type="checkbox"/> Patrimoine musical <input type="checkbox"/> Patrimoine archéologique <input type="checkbox"/> Patrimoine industriel	<input checked="" type="checkbox"/> Patrimoine rural architectural <input type="checkbox"/> Patrimoine musical <input type="checkbox"/> Patrimoine industriel

6 - Protection et label

Si ce patrimoine bénéficie d'une protection, d'un label ou se situe dans un secteur protégé, préciser la nature de la protection ou du label (*possibilité de cocher plusieurs cases*) :

- Patrimoine mondial de (liste UNESCO)
- Classement au titre des Monuments Historiques
- Inscription au titre des Monuments Historiques
- SPR - Site patrimonial Remarquable (ex ZPPAUP /AVAP / Secteur sauvegardé)
- Abords de Monuments Historiques
- Pays d'Art et d'Histoire
- Ville d'Art et d'Histoire
- Parc Naturel Régional (PNR)
- Grand Site Occitanie
- Bourg-centre

7 - Dispositif de contractualisation

- Contrat de Plan Etat Région (CPER)
- Contrat Territorial Occitanie

8 - Visibilité

Le bâtiment est-il visible depuis une voie publique ? oui non

Est-il ouvert au public ? oui non

L'objet est-il visible par le public ?

oui non

9 - Si l'édifice objet de la demande est ouvert au public

- Précisez les périodes d'ouverture :
- Précisez le nombre d'entrées enregistrées l'année précédente :
- Précisez le nombre d'emplois générés :
- Précisez le chiffre d'affaires généré :

10- Valorisation (joindre une fiche en annexe le cas échéant)

Des actions de valorisation, un projet artistique ou des actions culturelles (médiations, visites guidées, actions pédagogiques, etc.) sont-ils ou seront-ils développés en lien avec ce patrimoine ?

OUI

-Visites guidées par des conférenciers du Pays d'art et d'Histoire Transfrontaliers des vallées du Tech et du Ter en catalan et en français.
- Création d'événementiels récurrents autour de la thématique des "tours à signaux" avec, entre autres, reconstitution des faisceaux lumineux reliant les tours du réseau...
Voire note en annexe "Rénovation patrimoniale / Innovation événementielle"

Si oui, précisez si vous aurez recours à du personnel spécialisé pour assurer cette valorisation, ainsi que le nombre de personnes et le niveau de formation. Une médiation spécifique pour les handicapés est-elle prévue ? (visuels, auditifs, etc).

Visites guidées régulières : 2 Guides conférencières (cadres B du service public) mises à disposition du site par le pays d'art et d'histoire Transfrontalier.

Événements saisonniers : 1 directeur artistique, 1 technicien radio, 2 techniciens effets spéciaux et lumineux, personnels d'accueil, ...

11- Éléments de connaissance

L'édifice (ou l'objet) a-t-il fait l'objet d'un inventaire ou d'une publication ?

oui non

L'édifice ou l'objet a-t-il été étudié par un universitaire ou un chercheur ?

- universitaire : oui
 : oui non
- chercheur

Si oui, joindre les références

LES TOURS A SIGNAUX DES VICOMTES DE CASTELNOU ET DE FONOLLEDE AU XI^e SIECLE Par Annie de Pous Société française d'archéologie Paris 1949

Bulletin archéologique du Comité des travaux historiques et scientifiques 1969
L'ARCHITECTURE MILITAIRE OCCITANE (IXE - XIVE SIÈCLES) PAR ANNY DE POUS

III – Coût prévisionnel**1- Phasage du projet global**

Le projet global de restauration se déroule-t-il sur plusieurs exercices

 oui non

Si oui, nombre de tranches envisagées : 3

Détailler ci-dessous les différentes tranches :

Année	Nom et numéro de la tranche (tranche ferme, tranche conditionnelle ...)	Nature des travaux	Coût HT	Coût TTC
2019	TRANCHE 1	comblement des lacunes des parements extérieurs	56000 €	67.200 €
2020	TRANCHE 2	restauration de la moitié Est	72800 €	87360 €
2021	TRANCHE 3	restauration de la moitié Ouest	72800 €	87360 €
2022				
Coût global :			201600 €	241920 €

Préciser la tranche concernée pour la présente demande : 2019

2- Coût prévisionnel de l'opération concernée par la présente demande de subvention

56000 € HT	67200 € TTC
27,78 %	

3- Avez-vous déjà bénéficié d'une subvention pour cet édifice, cet objet, pour une (ou des) tranche(s) antérieure(s) ?• de l'Etat oui non

si oui, compléter :

Montant	Année	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N -1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N -2

• de la Région oui non

si oui, compléter :

Montant	Année	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N -1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N -2

• du Conseil Départemental oui non

si oui, compléter :

Montant	Année	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N -1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N -2

4- Estimation du nombre d'emplois que ce chantier nécessitera. Préciser la nature de ces emplois.

- [] ETP (Equivalent Temps Plein)

- Le nombre précis de personnels est à la discrétion des entreprises retenues.

5- Pour la réalisation de ce projet, le maître d'ouvrage a-t-il missionné :

• un architecte du patrimoine oui non

si oui précisez son nom : Bruno MORIN

• un architecte oui non

si oui précisez son nom :

IV – Plan de financement prévisionnelTenue de comptabilité : **TTC**

Dépenses	Montant en €
1 - Travaux - détail des lots	
Lot 1 Approvisionnement, échafaudage, maçonnerie	36700 €
Lot 2 Ferronnerie	13300 €
Lot 3 TVA	10000 €
Lot 4	
Lot 5	
Lot 6	
Lot 7	
Lot 8	
Lot 9	
Lot 10	
Lot 11	
Lot 12	
Lot 13	
Lot 14	
Lot 15	
Lot 16	
Sous-total travaux	60000 €
2- Honoraires	
Architecte /Maîtrise d'œuvre	7.200 €
SPS	
autres	
Sous-total honoraires	7200 €
3- Hausses et aléas	
Hausses et aléas	
Sous-total hausses et aléas	0 €
4 - Autres	
Autres	
Autres	
Autres	
Sous-total autres	0 €
TOTAL	67200 €

Recettes	Montant demandé en €	%	Montant acquis en €	%
1 - Subventions publiques				
Europe				
Etat				
Région	20000 €	30		
Département	15000 €	22	15000 €	22
Intercommunalité	3500 €	5		
Commune	5700 €	8	5700 €	8
Sous-total subventions publiques	44200 €	66	20700 €	31
2- Autres financements				
Mécénat	15000 €	22	15000 €	22
Autofinancement	8000 €	12	8000 €	12
Sous-total autres financements	23000 €	34	23000 €	34
TOTAL	67200 €	100	43700 €	65

PIECES A FOURNIR

La liste présentée ci-dessous pourra être complétée par d'autres documents utiles à l'instruction du dossier, le cas échéant.

1. Pour tous les porteurs de projet :

Lettre de demande de subvention du propriétaire adressée à la Présidente de la Région Occitanie

Devis des travaux décrivant les méthodes et matériaux utilisés pour la restauration

Autorisation préalable délivrée par l'autorité compétente (permis de construire, autorisation de travaux, déclaration de travaux)

Copie de l'arrêté de protection, de l'édifice ou de l'objet, au titre des Monuments Historiques

Photographies de l'édifice ou de l'objet

Plan de masse ou de situation démontrant la visibilité de l'édifice depuis la voie publique

Copie des notifications de subvention des autres partenaires publics

Relevé d'identité bancaire

Etudes SPR (Site Patrimonial Remarquable) :

Cahier des charges relatif à l'étude SPR

Acte d'engagement avec le cabinet prestataire ou lettre de notification du marché au titulaire retenu, pour l'étude préalable à la création du SPR

Patrimoine musical :

Programmation culturelle annuelle d'utilisation de l'orgue

2. Si le porteur de projet est une collectivité locale ou un établissement public :

Délibération de l'assemblée délibérante approuvant le projet, le plan de financement prévisionnel et autorisant l'exécutif à solliciter un financement de la Région

3. Si le porteur de projet est une association :

Statuts en vigueur et **numéro Siret**

Délibération du conseil d'administration de la structure approuvant le programme des travaux et le plan de financement de l'opération

Derniers rapports, moral et d'activités, ainsi que le bilan et le compte de résultat approuvés par l'assemblée générale ou le conseil d'administration

Budget prévisionnel de la structure pour l'exercice au cours duquel la subvention est sollicitée

Titre de propriété

Liste des membres du conseil d'administration ou du bureau

4.Si le porteur de projet est une Société Civile Immobilière familiale ou agricole :

Le titre de propriété

Statuts en vigueur, **numéro de Siret**, **liste des membres** et coordonnées du gérant

Dernier avis d'imposition sur le revenu de chaque associé

5.Si le porteur de projet est une personne physique :

Dernier avis d'imposition sur le revenu du propriétaire, de chacun des propriétaires dans le cas d'une indivision et de la personne qui est maître d'ouvrage des travaux dans le cas d'usufruit.

Le titre de propriété

Attestation, dans le cas d'un usufruit ou d'une indivision, de chacun des autres propriétaires autorisant le porteur de projet à solliciter, à percevoir les subventions ainsi qu'à réaliser les travaux

ATTESTATION

Je soussigné (e), **CHRYSOSTOME Antoine**
propriétaire de l'édifice ou de l'objet suivant **TOUR DE BATÈRE**
sollicitant auprès du Conseil Régional Occitanie, une subvention en vue de la réalisation
du programme conforme au descriptif du présent dossier :

- 1) atteste que la réalisation du programme, n'a pas débuté à ce jour.
- 2) Reconnais avoir pris connaissance et accepté les obligations suivantes qui me sont faites, dans l'éventualité où une subvention me serait accordée :
 - achever l'exécution des travaux conformément aux règlements en vigueur rappelés dans l'acte attributif de subvention (convention ou arrêté),
 - autoriser, à des fins de documentation de l'inventaire, le Service Connaissance et Inventaire des Patrimoines à accompagner :
le service de la Connaissance et des Patrimoines de la Région Occitanie, à accompagner l'évolution du chantier (couverture photographique et/ou vidéo, collecte de références techniques, etc..)
 - assurer une communication relative au soutien financier de la Région grâce aux supports appropriés (panneaux de chantier, bulletin d'information local lorsque le maître d'ouvrage est une Commune ou une Intercommunalité, etc ...) sur lesquels seront mentionnées les participations des partenaires financiers,
 - remettre à la Région Occitanie un dossier relatif aux travaux réalisés : DOE ou rapport du restaurateur d'art format papier ou numérique, incluant une présentation succincte de l'opération effectuée et des photographies de l'édifice (ou de l'objet) avant et après travaux,
 - autoriser la Région Occitanie à utiliser les documents mentionnés ci-dessus à des fins de mise en valeur et de mise à disposition auprès du public en particulier sous forme numérique grâce éventuellement à son site Internet dédié au patrimoine, sous réserve que cette documentation ne porte pas atteinte à la sécurité de l'édifice ou de l'objet, et s'inscrive dans le respect de la propriété privée et de la propriété intellectuelle,
 - maintenir la visibilité par le public du bien pour lequel la Région est intervenue pendant une durée minimale de 5 ans lorsqu'il s'agit de biens mobiliers et de 10 ans s'il s'agit de biens immobiliers,
 - assurer l'ouverture au public de l'édifice ou la présentation de l'objet restauré, au minimum lors des Journées Européennes du Patrimoine.
- 3) Atteste l'exactitude des informations données.

Fait, à **CORSAVY** le **15/04/2019**

Signature (et cachet pour les Communes et Intercommunalités)

Le Maire :

A. CHRYSOSTOME



ATTESTATION DE RECUPERATION OU NON DE LA TVA

Je soussigné(e) « nom du représentant légal de la structure* » **CHRYSOSTOME Antoine**

atteste que « nom de l'organisme » **La Mairie de Corsavy**

Ne récupère pas d'une façon ou d'une autre, en tout ou partie, directement ou indirectement, la TVA ou n'est pas bénéficiaire de l'allocation de fond de compensation de la TVA.
Dans ce cas, le montant de la subvention sera calculé sur la base d'un montant TTC des dépenses éligibles.

Récupère en partie ou totalement la TVA. Dans ce cas, le montant de la subvention sera calculé sur la base d'un montant HT des dépenses éligibles.

Fait à **Corsavy**, le **15/04/2019**

Signature et cachet du représentant légal de la structure (ou personne ayant délégation - dans ce cas, fournir un justificatif de délégation de signature)

Le Maire :

A. CHRYSOSTOME



Dossier de demande de subvention
Direction de la Culture et du Patrimoine
Page 12/12